

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)



СОГЛАСОВАНО

наим. УРПД
ООО «ТМК Технический сервис»

Иванов
« 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «АГРОЦВЕТ»

« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Аликин И.А.

« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Полевской многопрофильный техникум им.
В.И. Назарова»

Колобков П.С. Колобков
« 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления развития и
привлечения персонала АО «Северский
трубный завод»

Власова Е.С. Власова
« 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «ВИКОС»

« » 2022 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

на 2022/2023 учебный год

по профессии

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее - техникум), соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1813 от 19.10.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «ГАПОУ СО Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2020 г. № 467-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01. 2018 г. № 45);

- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 01.03.2023 г. № 47/1-ОД;

– с календарным графиком учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся группы № 426- ТЭСДМ очной формы обучения.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

1.4. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (из Порядка).

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) является:

выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме:

- демонстрационного экзамена
- защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) участвуют в демонстрационном экзамене профильного уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

2.1.2 Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер, разрабатываются преподавателями профессионального цикла специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и руководителями ВКР, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и методического совета, проходят согласование с заместителем директора по учебно-производственной работе и работодателем, утверждаются приказом директора техникума.

2.1.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

2.1.4. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. В соответствии с учебным планом:

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

- 4 недели – подготовка дипломной работы;
- 1 неделя – проведение ДЭ;
- 1 неделя – защита дипломной работы.

Сроки проведения: с 15.06.2023 г. по 28.06.2023

2.3.Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена 4 астрономических часа (240 минут)

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.2. Количество предложенных тем должно быть на две больше числа студентов выпускаемой группы.

3.3. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора техникума. Структура и содержание задания на ВКР и календарного графика выполнения ВКР зависит от тематики ВКР. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы.(Приложение Г,Л)

3.4. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

3.5. Темы дипломных проектов:

по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

№ п/п	Наименование тем
----------	------------------

1	Организация технического обслуживания трактора Т150
2	Организация шиномонтажных работ при техническом обслуживании грузовых автомобилей
3	Организация диагностических работ дорожных машин на рабочем месте
4	Эксплуатация и ремонт бульдозера Т-170
5	Эксплуатация и техническое обслуживание
6	Организация технического обслуживания тормозной системы грузового автомобиля
7	Эксплуатация строительных, дорожных машин и оборудования при проведении работ по содержанию дорог в зимний период
8	Проектирование поста по обслуживанию и ремонту аккумуляторных батарей
9	Организация технического ремонта подвижного состава автотранспортного предприятия
10	Расчёт механизма подъёма отвала автогрейдера
11	Организация технического обслуживания подвижного состава автотранспортного предприятия
12	Организация работы слесарно-механического участка
13	Организация технического ремонта тормозной системы грузового автомобиля
14	Эксплуатация строительных, дорожных машин и оборудования при проведении работ по содержанию дорог в летний период
15	Организация технического ремонта грузового автомобиля
16	Эксплуатация и техническое обслуживание погрузчика
17	Организация технического обслуживания комбинированной дорожной машины
18	Проект организации ТО и ТР комбинированной дорожной машины
19	Организация технического обслуживания грузового автомобиля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.2. Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист 1 стр.

является первой страницей дипломной работы, номер на этой странице не ставится. Форма титульного листа к дипломной работе приведена в Приложении А

Сокращения слов на титульном листе не допускаются

- Задание на ВКР (Приложение Г);

- Содержание; 1 стр.

размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

- Введение: 2-5 стр.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

- Основная часть:

В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д. Завершается основная часть краткими выводами о результативности, значимости и актуальности проведенных исследований. Данная часть в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и подразделы внутри разделов или на подразделы и пункты внутри подразделов.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над основной частью дипломной работы, содержащей теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломной работе решений, и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дипломной работы определяется её темой. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивался выводами. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой ВКР.

Обязательными условиями дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы

- **Экономические расчеты**
- **Промышленная безопасность и охрана труда**
- **Экологические мероприятия**

Вредные факторы данного промышленного производства, их влияние на окружающую среду. Экологические мероприятия цеха или участка по защите окружающей среды.

- Заключение;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

- Список использованных источников,

которые были использованы в работе. Должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя преимущественно источники последних 5 лет Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей. Не менее 15 источников.

- Приложение:

помещают после списка использованных источников в порядке упоминания их в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными.

Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из его содержания

Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных, цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера

4.6 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Для оформления необходимо ознакомиться со следующими ГОСТами:

1. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
3. ГОСТ Р 2.105- 2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1)

Общие требования и правила составления»

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт – Times NewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждый раздел начинается с новой страницы;
- все заголовки разделов и подразделов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт TimesNewRoman кегль – 14, заголовков главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;

- наименования таблиц печатаются сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатаются снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 12, шрифт - TimesNewRoman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентированные внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы.

К заголовкам первого уровня относятся: **(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я))**. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия подразделов печатаются сразу после названия разделов. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные.

Между названием раздела, названием подразделов и текстом оставляется одна пустая строка.

Каждый подраздел не надо начинать с новой страницы.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками, междустрочный интервал в этом случае - одинарный.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер подраздела начинается с номера раздела, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй подраздел первого раздела);

- линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;

- общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами

Требования к оформлению ВКР (дипломного проекта), с учетом действующих стандартов, подробно изложены в локальном акте «Требованиях к оформлению и выполнению выпускной квалификационной работы».

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается по адресу: Полевской, ул. Вершинина, д.37.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. *Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.*

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и иных источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

5.3. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

5.4. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

5.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Таблица № 1

Регламент выполнения ВКР

№ п/п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»: нормативно-правовые,	ноябрь – декабрь

	организационно-содержательные и научно-методические основания	
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломной работе	декабрь
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы Уточнение и согласование тематики дипломной работы	Декабрь - январь
4	Консультации у руководителей дипломной работы (консультантов)	январь – май
5	.Условия и порядок предварительной защиты дипломной работы	май
6	Условия и порядок защиты дипломной работы	июнь
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

5.6. Руководитель ВКР контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы. (Приложение Л)

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов дипломной работы;
- оценку графической (творческой) части;
- оценку дипломной работы.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

6.4. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ВКР проходит 3 стадии защиты:

7.1. Предварительная защита ВКР

Предзащита имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения студентами ВКР для выявления степени их готовности. Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы:

- помочь студентам написать содержательную грамотную ВКР;
- оказать содействие руководителям в части методологии исследования
- сложных финансово-экономических проблем;
- повысить дисциплину студентов в написании ВКР, соблюдении графика
- сдачи готового материала руководителю.

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа задания на ВКР, и передает его руководителю.

Руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР (Приложение Д). Студент к дате предзащиты готовит ВКР и презентацию к ВКР в электронном виде, а также распечатку текста доклада на защите в одном экземпляре. День, время и место проведения предварительной защиты ВКР определяется распоряжением по колледжу. Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР. Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента ВКР.

Предзащита является обязательной процедурой для всех студентов и рассматривается как необходимый этап процесса написания и защиты ВКР. Студент, не допущенный к предзащите или не прошедший ее по другой причине, не может быть рекомендован к защите. К предзащите допускаются ВКР, которые удовлетворяют следующим требованиям: имеются титульный лист, план (оглавление), две-три главы, просмотренные руководителем; могут отсутствовать введение, заключение, список использованной литературы и приложения.

Предзащита проводится на последней неделе написания ВКР текущего учебного года комиссией в составе:

- 1) председателя выпускающего ПМО;
- 2) одного-двух преподавателей профильных дисциплин.

Студент должен подготовить краткую (5-7 минут) презентацию (не более 10 слайдов) основных результатов проведенного исследования, а также сформулировать возникшие в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности студента и работы.

7.2. Подготовка к защите ВКР

Студент обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении Д. Критерии оценки ВКР руководителем приведены в данных методических рекомендациях.

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается заместителю директора по УМР на согласование. После согласования передает работу директору техникума, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение одного дня председатель выпускающего ПМО представляет директору служебную записку о непредставлении работы. Защита данной работы не проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения

материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР специалиста и оценивает ее.

Рецензия на ВКР специалиста оформляется в соответствии с Приложением Е; подпись рецензента заверяется печатью организации, где он работает. Критерии оценки ВКР рецензентом приведены в данных методических рекомендациях.

Получение отрицательных отзывов от руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

7.3. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании ГАК по соответствующей специальности с участием не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал руководитель выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Дипломник, получив положительный отзыв о работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Уместно строить доклад к защите по слайдам подготовленной презентации. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. В нем следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем. Завершение своего выступления студент должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

В данном разделе методических рекомендаций следует выделить следующие основные моменты:

- Дипломник вправе защищать ВКР и в случае отрицательного отзыва или рецензии;
- Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК;
- Дата проведения защиты ВКР определяется приказом директора техникума, который принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР;
- Секретарь осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;

- Секретарь ГАК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО выпускника и тему ВКР;
 - По докладу и ответам на вопросы ГАК, в соответствии с критериями, судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы;
- Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты ВКР. Предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год. При повторной защите ГАК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания;
- Студент предоставляет в ГАК на защиту ВКР следующие документы:
 - ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
 - отзыв научного руководителя ВКР;
 - рецензию на ВКР;
 - материалы по ВКР на электронном носителе;
 - электронная презентация.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР оценивается по пятибалльной системе. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

По результатам защиты ВКР ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной

квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

8.2. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на работу и определить срок повторной защиты.

8.3. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом дипломного проекта.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

8.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного

результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Паспорт фонда оценочных средств ГИА

Назначение ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**.

ФОС отражает уровень освоения студентами профессиональных и общих компетенций по специальности.

Документы определяющие, содержание ФОС.

Содержание ФОС определяется

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1813 от 19.10.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «ГАПОУ СО Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2020 г. № 467-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04. 2014 г. № 386);

- Требования к выпускной квалификационной работе от 09.01.2018 года, утвержденных Приказом директора ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» № 09-ОД от 09.01.2018г;

- - Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 01.03.2023 г. № 47/1-ОД;

- с календарным графиком учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся группы № 426- ТЭСДМ очной формы обучения.

- ПОДХОДЫ К ОТБОРУ СОДЕРЖАНИЯ

- Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту ВКР (дипломной работы)

- ВКР имеет практическую значимость, выполняется на основе собранных обучающимся материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовой работы.

- Содержание дипломной работы выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий

- Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- Работа над основной частью дипломной работы, содержащей теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломной работе решений, и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций (ОК):
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- Содержание дипломной работы определяется её темой. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивался выводами. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой ВКР.
- Обязательными условиями дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы
- Оценочные материалы разрабатывались методическими комиссиями с привлечением представителей работодателя.

Структура ФОС

Оценочные средства состоят из :

- тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ),
- оценочного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы) члена ГЭК,
- отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу),
- рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломную работу),
- сводной ведомости оценок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), (Приложение И)

- сводной ведомости итоговой оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), (Приложение К)
- задание для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студенту специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);
- оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня;
- инфраструктурный лист – КОД 1.3-2023-2025
- требования к оценке и содержанию ДЭ;
- графика разработки и оформления выпускной квалификационной работы,
- анкеты председателя ГЭК, (Приложение Н)
- анкеты представителя работодателя, (Приложение М)
- анкеты выпускника, (Приложение П)

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Оценивание результатов

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА(далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

На студента каждым членом ГАК по результатам защиты ВКР заполняется оценочный лист.

Итоговая оценка за защиту ВКР выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГАК, округленное в большую сторону.

Оценка выпускной квалификационной работы выставляется в Сводной ведомости оценок выпускной квалификационной работы

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

**Том 1
(Комплект оценочной документации)**

1.3-2023-2025

Паспорт КОД 1.3-2023-2025

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 4.1.1 настоящего раздела.

Таблица 4.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Итоговая государственная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
V49	Слесарная деятельность по ремонту и обслуживанию дорожно-строительных машин и механизмов	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	
08.01.22	Мастер путевых машин	
15.01.35	Мастер слесарных работ	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,	Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2018 г. №45
08.01.22	Мастер путевых машин	Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 №742 (ред. от 13.07.2021)
15.01.35	Мастер слесарных работ	Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1576

Основные характеристики КОД представлены в таблице 4.1.2 настоящего раздела.

Таблица 4.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.3-2023-2025
2	Продолжительность действия КОД	3 года
3	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	31,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания	4:00
8	КОД разработан на основе	Техническое описание
9	. КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет .
10	Формат проведения ДЭ	X
11	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да .
12	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено .
13	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
14	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Не предусмотрено
15	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная
16	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	индивидуально .
17	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	Не предусмотрено
18	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Не предусмотрено
20	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	Не предусмотрено

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации (Таблица 4.2.1).

Таблица 4.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1			принципы организации рабочего места; особенности поддержания рабочего места в	

	1	<p>Организация рабочего процесса и обеспечение безопасности</p>	<p>аккуратном и безопасном состоянии; выбор и назначение оборудования, материалов и химических средств, их использование, уход, а также последствия их применения, с точки зрения техники безопасности; инструкции по охране труда и оказании первой медицинской помощи; принципы техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, способы их применения на рабочем месте; подготавливать и поддерживать рабочее место в аккуратном и безопасном состоянии; подготавливать себя к выполнению работ, уделяя необходимое внимание технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды; применять руководство по эксплуатации, обслуживанию и ремонту узлов, агрегатов дорожно-строительных машин и механизмов.</p>	1,60
2	2	<p>Технологии технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов дорожно-строительных машин и механизмов</p>	<p>перечень неисправностей и их признаки в системах, узлах и агрегатах обслуживаемого и ремонтируемого оборудования; необходимые методы и правила для выявления и устранения неисправностей в узлах и агрегатах дорожно-строительных машинах и механизмах, сообщения о них в устной и письменной формах; методы тестирования, диагностики, поиска и устранения неисправностей в узлах и агрегатах дорожно-строительных машинах и механизмах; способы применения результатов диагностики для распознавания неисправностей и поиска путей их устранения; требования к взаимодействию сопряжённых деталей двухтактного двигателя внутреннего сгорания; выполнять операции технического обслуживания двигателя внутреннего сгорания; осуществлять поиск внутренних и внешних неисправностей, анализировать обнаруженные дефекты и неисправности двигателя внутреннего сгорания; устранять обнаруженные неисправности двигателя внутреннего сгорания; выполнять разборочно-сборочные операции двухтактного двигателя внутреннего сгорания; применять корректные процедуры установки и замены запасных частей, если возникает необходимость; выполнять контроль состояния деталей при</p>	13,40

			<p>разборке путем внешнего осмотра и применения контрольно- измерительного инструмента;</p> <p>выполнять сборочные операции и тестирование узлов и агрегатов двигателя внутреннего сгорания, после выполнения работ, связанных с ремонтом;</p> <p>выполнять осмотр и поиск внешних признаков неисправностей элементов, узлов и систем двухтактного двигателя внутреннего сгорания;</p> <p>оценивать техническое состояние двигателя путем его ослушивание и внешнего осмотра;</p> <p>осуществлять тестирование двухтактного двигателя внутреннего сгорания на определение характеристик «Герметичность картера» и «Герметичность сальников» способом вакуумации, для оценки показателей его работы;</p> <p>демонстрировать способность работы с компрессометром и оценки технического состояния цилиндра - поршневой группы двухтактного двигателя внутреннего сгорания; использовать инструментальный комплекс для настройки момента зажигания в камере сгорания двухтактного двигателя внутреннего сгорания;</p> <p>подбирать и выполнять правильный алгоритм действий при первом запуске и последующих в режиме «холодный двигатель» (запуск из холодного состояния);</p> <p>подбирать и выполнять правильный алгоритм действий при запуске в режиме «прогретый двигатель» (тёплый пуск);</p> <p>выполнять операции по приготовлению топливной смеси заправки топливом двухтактных двигателей с топливом;</p> <p>выполнять элементарные расчёты и испытания двухтактных двигателей внутреннего сгорания;</p>	
	3	Технологическое оборудование и инструментарий для технического обслуживания и ремонта	<p>типы, назначение и характеристику слесарных, диагностических и измерительных приборов, оборудования и инструмента;</p> <p>правила выбора слесарного, диагностического и контрольно-измерительного оборудования и инструмента;</p> <p>принцип действия и функциональное назначение технологического оборудования;</p>	10,00

			<p>надлежащее использование и слесарного, контрольно- измерительного оборудования и инструмента, оборудования и приборов для технического обслуживания или ремонта любых частей, систем, узлов и агрегатов железнодорожных, дорожно-строительных машин и механизмов;</p> <p>как интерпретировать результаты показаний диагностических и контрольно-измерительных приборов путем осуществления точных измерений и определения неисправностей в системе;</p> <p>перечень методов выполнения сборочных и разборочных работ, путем применения слесарного инструмента. осуществлять подбор оборудования и приспособлений для выполнения операций нарезания внутренней и наружной резьбы;</p> <p>подбирать слесарный инструмент и вспомогательное оборудование для выполнения операций с резьбовыми соединениями;</p> <p>осуществлять подбор оборудования и приспособлений для вырезания (вырубки) прокладок для глушения впуска и выпуска двигателя;</p> <p>проводить проверку и контроль отверстий в корпусных деталях двигателя внутреннего сгорания.</p>	
	4	Техническая документация и чертежи	<p>типы, назначение, принцип составления и применения технической документации, как в бумажном, так и электронном виде;</p> <p>правила чтения чертежей и технической документации;</p> <p>выполнять анализ сборочных чертежей узла, понимать назначение элементов конструкции сборочной единицы, правила эксплуатации и установки.</p>	5,00
	5	Свойства материалов	<p>технические характеристики и свойства материалов, применяемых для изготовления деталей и заготовок;</p> <p>свойства горюче-смазочных материалов;</p> <p>осуществлять выбор материала для изготовления заготовки; готовить топливную смесь для запуска и работы двухтактного двигателя внутреннего сгорания.</p>	1,00

Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного

экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 4.4.1.

Таблица 4.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	4
10	1	10	4
11	1	11	4
12	1	12	4
13	1	13	4
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	6

19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 4.5.1.

Таблица 4.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	сотовые телефоны
2	заполненные бланки
3	другие средства телекоммуникаций

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности

представлена в таблице 4.7.1.

Таблица 4.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
2	Модуль 4. Механика, монтаж, испытание и управление двухтактным двигателем внутреннего сгорания	04.00.00
Итого	-	04.00.00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 4.7.2.

Таблица 4.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 4. Механика, монтаж, испытание и управление двухтактным двигателем внутреннего сгорания	D. Механика, монтаж, испытание и управление двухтактным двигателем внутреннего сгорания	1,2,3,4,5	0,00	31,00	31,00
Итого	-	-	-	0	31,00	31,00

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 4.8.1.

Таблица 4.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамен

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена из системы eSim				

Подготовительный день	8:20:00	8:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении закрепленных обязанностей				
Подготовительный день	8:30:00	8:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный день	8:40:00	9:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена в системе eSim				
Подготовительный день	9:00:00	9:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный	9:30:00,	11:00:00	1:30:00	Распределение				

ый день				рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола				
День 1	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами				
День 1	8:30:00	9:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов				
День 1	9:00:00	13:00:00	4:00:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена Модуль 4				
День 1	13:00:00	14:00:00 1:00:00 Обед	1:00:00	Обед				
День 1	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей				
День 1	15:00:00	16:00:00	1:00:00	Подведение итогов, сверка баллов, заполнение итогового протокола, внесение результатов в демонстрационный экзамена в систему eSim				

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание модуля 4: «Механика, монтаж, испытание и управление двухтактным двигателем внутреннего сгорания»

Для выполнения Модуля 4 участнику демонстрационного экзамена необходимо понимать принцип действия и функциональное назначение двухтактного двигателя внутреннего сгорания, правил его эксплуатации, обслуживания и ремонта, безопасной эксплуатации, проведения диагностических операций.

Участнику необходимо произвести оценку технического состояния двигателя, выполнить техническое обслуживание, диагностирование, обнаружить неисправности, устранить их. Проверить работоспособность двигателя в стандартных условиях эксплуатации.

Задание выполняется на площадке, отведённой под выполнение модуля 4.

Участнику демонстрационного экзамена необходимо получить и изучить экзаменационное задание; подобрать оборудование и инструмент для выполнения работ. Выполнить визуальный осмотр и оценку технического состояния до выполнения разборочных операций. Участнику необходимо выполнить диагностику показателей работы двигателя органолептическим методом. В ходе выполнения варианта задания необходимо выполнить испытание на «герметичность картера», «герметичность сальников». Произвести настройку момента зажигания в камере сгорания; оценку уровня компрессии цилиндро-поршневой группы двигателя; провести настройку карбюратора; выполнить подготовительные и разборочные операции; выявить и устранить обнаруженные неисправности. Выполнить слесарные сборочные операции, оценить техническое состояние собранного двухтактного двигателя. Обладать умением приготовить рабочую смесь с учётом процентного соотношения.

Произвести заправку рабочей жидкости в бак двигателя. Произвести регулировку двигателя на «холостом ходу».

При выполнении модуля 4 ставятся следующие цели:

1. *Цель 1.* Продемонстрировать способность организации рабочего места слесаря при выполнении слесарных операций, обеспечив безопасное выполнение работ.
2. *Цель 2.* Продемонстрировать способность правильного выбора оборудования и материалов.
3. *Цель 3.* Продемонстрировать способность подготавливать и поддерживать рабочее место в аккуратном и безопасном состоянии.
4. *Цель 4.* Продемонстрировать умение применять руководство по эксплуатации, обслуживанию и ремонту двухтактного двигателя внутреннего сгорания.
5. *Цель 5.* Выявлять перечень неисправностей и их признаки в системах, узлах и агрегатах обслуживаемого и ремонтируемого оборудования.
6. *Цель 6.* Применять на практике методы и правила для выявления и устранения неисправностей, а также слесарный и контрольно-измерительные инструменты.
7. *Цель 7.* Выполнять выбор оборудования и приспособлений для выполнения

диагностических работ, при оценке технического состояния двухтактного двигателя внутреннего сгорания.

8. *Цель 8.* Применять методы выполнения диагностических работ, путем применения специализированного оборудования и приспособлений.

9. *Цель 9.* Применять методы выполнения сборочных и разборочных работ, путем применения слесарного и контрольно-измерительного инструмента.

При выполнении данного модуля 4 ставятся следующие задачи:

1.*Задача 1.* Подготавливать и поддерживать рабочее место в безопасном состоянии.

2.*Задача 2.* Классифицировать слесарный и контрольно-измерительный инструмент, и приспособления в процессе подготовки и выполнения слесарных работ.

3.*Задача 3.* Анализировать техническую документацию на двухтактный двигатель внутреннего сгорания.

4.*Задача 4.* Выбирать горюче-смазочные материалы для заправки двухтактного двигателя внутреннего сгорания.

5.*Задача 5.* Выполнять слесарные работы, связанные с обслуживанием двухтактного двигателя внутреннего сгорания.

6. *Задача 6.* Выбирать оборудование и приспособления для выполнения диагностических работ по оценке технического состояния двухтактного двигателя внутреннего сгорания.

7.*Задача 7.* Выполнять работы, связанные с диагностикой технического состояния двигателя внутреннего сгорания.

8. *Задача 8.* Анализировать полученные результаты, выполненные в ходе выполнения диагностических работ.

9.*Задача 9.* Выполнять выбор инструмента для выполнения сборочно - разборочных работ, сборочно-разборочных работ.

10.*Задача 10.* Выполнять слесарные работы при помощи инструмента для выполнения слесарно-разборочных, слесарно-сборочных работ.

11.*Задача 11.* Выполнять сборочные и разборочные работы путевого гидравлического механизированного инструмента.

12.*Задача 12.* Проводить проверку и контроль отверстий корпусных деталей гидравлического механизированного инструмента.

13.*Задача 13.* Оформлять техническую документацию по ремонту, обслуживанию и испытанию путевого гидравлического механизированного инструмента.

14.*Задача 14.* Выполнять испытание функциональных возможностей домкрата после выполнения технического обслуживания и выполненных ремонтных работ.

Требования к оформлению письменных материалов

Оформление письменных материалов при выполнении модуля не

требуется.

Представление результатов работы

Участник демонстрационного экзамена должен найти неисправность логическим путем, путем размышлений и проводимого осмотра и сообщить причину неисправности эксперту, продемонстрировав ее обоснование необходимыми действиями и измерениями.

Ответ участника должен быть полностью обоснован его действиями и работой с диагностическими и контрольно-измерительными инструментами.

Особенности выполнения задания.

Модуль 4 считается выполненным после пробного пуска двигателя (устойчивой работы в режиме «холостого хода») и устного доклада участника. Особое внимание при выполнении задания уделяется умению пользоваться диагностическим и контрольно-измерительным оборудованием. Технологии настройки двигателя.

Любая слесарная операция на этом этапе запрещена, если участник не попросил «вторую попытку» на доработку модулей. Демонтаж-монтаж автоматически приравнивается к использованию «второй попытки».

По окончании испытания участник сообщает о готовности экспертам. Эксперт фиксирует время готовности. Проверку проводит назначенная группа экспертов. В случае, если экспертной группой выявлены нарушения, участник может исправить ошибки воспользовавшись «второй попыткой» в рамках времени экзаменационного задания.

План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов,

представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.1 настоящего раздела)

Таблица 4.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструктурного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанционный	Распределенный	
1	Форма 1	да	нет	нет	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2	Форма 1	да	нет	нет	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.2 настоящего раздела.

Таблица 4.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструктурного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанционный	Распределенный	
1	УИЛ	да	нет	нет	«Универсальный инфраструктурный лист»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ПРОТОКОЛ ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ

Специальность 23.02.02 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования

Группа 426 ТСДМ

Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 1.3.-2023-2025

Уровень демонстрационного экзамена Профильный

ID225532

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты демонстрационного экзамена (баллы)	Итоговая оценка (пяти балльная система)
1	Берсенев А.Д.		
2	Боровиков М.А.		
3	Долготько А.А.		
4	Злобин А.С.		
5	Касимов Р.М.		
6	Коврова Е.А.		
7	Леонтьев Г.А.		
8	Лихачев Е.А.		
9	Мокшаев В.А.		
10	Мухиддинов Х.Р.		
11	Обвинцев Б.А.		
12	Симонова Е.К.		
13	Сметанин И.В.		
14	Тертюков С.В.		
15	Тимошенко П.О.		
16	Штробель Э.О.		

Условия аттестации (положительного заключения)

- 5 «Отлично» - 31 -21,7 от максимально возможной суммы баллов
- 4 «Хорошо» - 21,6 – 12,4 от максимально возможной суммы баллов
- 3 «Удовлетворительно» -12,3-6,2 от максимально возможной суммы баллов
- 2 «Неудовлетворительно» меньше, чем 6,1 от максимально возможной суммы баллов

Главный эксперт _____ Галиев Р.И.
Линейный эксперт _____ Аликин И.А.
Линейный эксперт _____ Заболотских И.А.
Линейный эксперт _____ Миронов О.Э.
Технический эксперт _____ Алдунова Е.Н.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ А.М. Гостевских

« » _____ 20__ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор техникума

_____ П.С. Колобков

« » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Организация труда и трудовых процессов

Выполнила студентка группы
_____ 4 курса

Петров Олег Андреевич

_____ **О.А. Петров**

(Подпись)

Руководитель:

Иванова Ирина Сергеевна

_____ **И.С. Иванова**

(Подпись)

Полевской 20__

Образец оформления листа «ОГЛАВЛЕНИЕ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1.	5
1.1.	5
1.2.	13
Глава 2.	20
2.1	20
2.2	31
Заключение	38
Список используемой литературы	42
Приложения	45

**Оценочный лист выпускной квалифицированной работы
(дипломного проекта)**

ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

группа: № 426

профессия: 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Компоненты деятельности	Критерии оценки	Ф.И.О. обучающихся/количество баллов								
		Макс. Кол-во баллов								
			1	2	3	4	5	6	7	8
Эмоционально-психологический	Проявляет эмоционально-психологическую устойчивость при защите дипломного проекта.	0-2								
Регулятивный	Определяет цели и задачи работы в соответствии с темой дипломного проекта.	0-2								
	Оформляет дипломный проект в соответствии с требованиями стандартов оформления и методическими рекомендациями.	0-2								
	Соблюдает регламент защиты дипломного проекта.	0-2								
Социальный	Демонстрирует при защите дипломного проекта полноту и логику изложения, профессиональную терминологию.	0-2								
	Представляет умение работать с нормативной и технологической документацией, чертежами, производить расчеты.	0-2								
	Использует информационно-коммуникативные технологии в защите дипломного проекта (Качество и полнота презентации).	0-2								
	Уверенно и аргументировано отвечает на вопросы членов ГЭК.	0-2								
Аналитический	Осуществляет сравнительный анализ при выборе технологического оборудования для технического обслуживания, диагностики и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	0-2								
	Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения при решении проблемы обозначенной в работе	0-2								
	Осуществляет сравнительный анализ при	0-2								

	выборе форм и методов проведения технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования									
Творческий	Оригинальность и новизна проученных результатов технологических решений	0-2								
	Разрабатывает схему технологического процесса в соответствии с заданием	0-2								
	Подбирает оборудование в соответствии с технологическим процессом	0-2								
	Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины	0-2								
Самосовершенствования	Проявляет самостоятельность при выполнении работ	0-2								
	Предоставляет портфолио (документы, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня)	0-2								
	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	0-2								
			1	2	3	4	5	6	7	8
	Общая сумма баллов за защиту дипломного проекта	36								
	Оценка дипломного проекта									

форма аттестации: защита дипломного проекта

Ф.И.О. ГЭК члена: _____

Критерии оценивания: 0 баллов – признак компетенции отсутствует

1 балл – признак проявлен не в полном объеме

2 балла – признак проявлен в полном объеме

Перевод баллов в пятибалльную систему:

30 - 36 балла – «5»;

25 - 29 баллов – «4»;

20 - 24 балла – «3».

Член ГЭК: _____ (_____)

Дата: «__» июня 20__ г.

Образец задания студенту на выполнение ВКР

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ЗАДАНИЕ

на Выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Специальности _____

1. Тема ВКР (в соответствии с распоряжением)

_____ Утверждена приказом по техникуму от «___» ___ 20__ г. № ___

Руководитель ВКР

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Срок представления ВКР к предварительной защите «___» _____ 20__ г.

Срок защиты ВКР «___» _____ 20__ г.

Исходные данные (если есть)

_____ (базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, заказ ОУ, личное желание студента)

1. График выполнения выпускной квалификационной работы студента

Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Выбор темы и согласование ее с руководителем		
Составление плана работы и согласование с руководителем		
Подбор литературы, ее изучение и обработка.		

Составление библиографии по основным источникам		
Разработка и представление на проверку первой главы		
Разработка и представление второй главы		
Разработка и представление третьей главы		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее к защите		
Разработка тезисов доклада для защиты и иллюстрационных материалов		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента		

2. План выпускной квалификационной работы

Оглавление работы	страница

3. Графический (иллюстрационный) материал:

количество таблиц – ____;

количество рисунков – _____.

Задание получил _____

(дата, подпись, фамилия студента)

Руководитель ВКР _____

(подпись, фамилия)

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР

А.М. Гостевских

Задание оформляется на одном листе

Образец отзыва руководителя на ВКР

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

По теме: _____

(точное и полное название темы)

Показатели, по которым оценивается ВКР:

- соответствие содержания выбранной теме;
- актуальность выбранной студентом темы;
- практическая значимость, возможность и степень практического использования результатов ВКР;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) деятельности автора в ходе выполнения ВКР (четкость и своевременность выполнения заданий, дисциплинированность, творческий подход, интерес к проблематике);
- степень самостоятельности, активности, инициативности студента;
- соответствие оформления работы требованиям;
- наличие графической части, приложения.

В отзыве должны присутствовать аргументированные суждения о допуске ВКР к защите и высказаны рекомендации по оценке работы по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Руководитель: _____

(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность,

место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв оформляется на одном листе

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец рецензии на ВКР

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

по теме: _____

(точное и полное название темы)

Рецензируемая выпускная квалификационная работа выполнена на ____ машинописных страницах с приложениями на ____ стр., списком используемой литературы из ____ источников.

Работа посвящена решению актуальной проблемы *практики управления организацией* (*название организации*) или решению проблемы *производственной деятельности организации средствами управления*: (*характеристики проблемы* _____)

Поставленная проблема изложена автором полно, развернуто.

В работе достигнуты цели и решены следующие задачи:

(*перечислить достигнутые задачи* _____)

В пояснительной записке (введении) автором показана: актуальность работы, определена проблема, выделено противоречие, основные цели и задачи.

Характеристика и оценка основной части работы:

- установленного теоретического уровня работы (актуальность темы и проблемы для реальной практики управления, цель, задачи и методы, практическая значимость);

- глубины, широты, всесторонности изучения специальной литературы по избранной теме, включая авторов последних лет; наличие истории изучения проблемы и темы (если таковая имеется);

- объективности и эффективности выбранных методов;

- графических материалов: материалы полностью отражают сделанную автором работу, материалы не отражают сделанную автором работу, материалы отсутствуют в работе.

Положительные стороны ВКР:

- обоснованность выводов и достоверность результатов;
- практическое значение и ценность ВКР и рекомендации по внедрению полученных результатов: рекомендуется к внедрению, рекомендуется к внедрению частично.

Недостатки и замечания к ВКР

Предложения, выводы, оценка ВКР:

Общая оценка выполненной работы относительно установленных требований по структуре, стилю изложения и оформлению: выполнено в полном соответствии с требованиями, соответствует частично, не соответствует требованиям.

Рекомендуемая оценка по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Рецензент: _____,

(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г

Рецензия оформляется на бланке организации, дающей рецензию, подписывается руководителем организации (отдела) и ставится печать. Рецензия оформляется на одном листе

Приложение Ж

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

(технической экспертизы) выпускной квалификационной работы

студента: _____
Фамилия Имя Отчество

группы: _____
Номер

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия работы обучающегося действующим требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы. Нормоконтроль проводится на этапе предварительной защиты.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Анализ на соответствие требованиям к оформлению ВКР

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствие да/нет/ частично
1.	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу. Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу.	
2.	Структура	Соответствует типу ВКР (опытно-практического характера, опытно-экспериментального характера, теоретического характера). Содержит все структурные части: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, приложения. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.	
3.	Содержание	Соответствует требованиям к оформлению ВКР. Включает все разделы и соответствует структуре ВКР.	
4.	Форматирование текста	Размер шрифта (кегель) – 14. Название шрифта (гарнитура) - TimesNewRoman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.	
5.	Нумерация страниц	Нумерация сквозная по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится.	
6.	Библиографические ссылки	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: печатаются в квадратных скобках и соответствуют нумерации в списке используемых источников	
7.	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте.	
8.	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте.	
9.	Список используемых источников	Соответствует требованиям к оформлению ВКР, в т.ч. учтено соотношение бумажных ресурсов и Интернет-источников, год выхода издания. Наличие не менее 25 источников.	
10.	Приложения	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеют ссылки на приложения.	

Рекомендации

**Сводная ведомость оценки
защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа 426-ТЭСДМ

Председатель ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка защиты
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК:
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной (дипломного проекта)
работы_____
(должность)_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИКразработки и оформления выпускной квалификационной (дипломного проекта)
работы на тему:_____
ФИО студента_____
Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений_____
Группа 427 - СЭЗ

№ пп	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам		
2.	Составление плана дипломного проекта и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку основных частей дипломного проекта		
3.1	Введение, список используемой литературы		
3.2	Теоретическая часть		
3.3	Технологическая часть		
3.4	Расчётная часть		
3.5	Заключение		
	Графический материал		
4.	Согласование с руководителем выводов и предложений		

5.	Предоставление всей работы		
6	Представление ВКР на рецензию		
7.	Предоставление выпускной квалификационной работы зам. директора по УПР с отзывом руководителя ВКР и рецензией		
8	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
9.	Доведение до сведения студента содержание рецензии		
10.	Завершение подготовки к защите с учётом отзыва и рецензии		

Студент _____

(подпись)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Образец задания студенту на выполнение ВКР

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ЗАДАНИЕ

на Выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Специальности _____

1. Тема ВКР (в соответствии с распоряжением)

_____ Утверждена приказом по техникуму от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Руководитель ВКР

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Срок представления ВКР к предварительной защите « ____ » ____ 20 ____ г.

Срок защиты ВКР « ____ » ____ 20 ____ г.

Исходные данные *(если есть)*

_____ *(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, заказ ОУ, личное желание студента)*

1. График выполнения выпускной квалификационной работы студента

Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Выбор темы и согласование ее с руководителем		
Составление плана работы и согласование с руководителем		
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		

Разработка и представление на проверку первой главы		
Разработка и представление второй главы		
Разработка и представление третьей главы		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее к защите		
Разработка тезисов доклада для защиты и иллюстрационных материалов		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента		

2. План выпускной квалификационной работы

Оглавление работы	страница

3. Графический (иллюстрационный) материал:

количество таблиц – ____;

количество рисунков – _____.

Задание получил _____

(дата, подпись, фамилия студента)

Руководитель ВКР _____

(подпись, фамилия)

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УМР

Т.Н. Бородай

Задание оформляется на одном листе

Анкета

председателя государственной экзаменационной комиссии

– Специальность - 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

Уважаемый председатель ГАК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГАК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____ **3.**

Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, материалы)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии

5. Как

Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

– **Специальность - 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**;

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропуская. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов. Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов. Благодарим за участие в опросе!

– Укажите свой возраст _____ Специальность **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);**

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1 – да,

2 – частично,

3 – нет, т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекторной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да,

2 – частично,

3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют,

2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности,

3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к.

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий,

2 - средний,

3 – низкий (почему?)

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да;

2 - частично;

3 – нет

(почему?) _____

6. Появилась (усилилась) ли у Вас способность к творчеству, к рационализаторской, изобретательской, исследовательской деятельности?

1 - да;

2 - не изменилась;

3 – уменьшилась, т. к. _____

7. Усилились (сформировались) ли у Вас общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да,

2 - не очень,

3 - не усилились.

(Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

анализировать _____

доказывать, аргументировано обосновывать свою позицию _____

прогнозировать последствия своих решений, вариантов этих решений, действий

обобщать, синтезировать (делать логические выводы, проектные решения и

т.д.) _____

способность к обучению _____

способность к запоминанию, память, _____

способность к работе с информацией _____

8. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да;

2 – не очень;

3 – нет

(почему?) _____

9. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да;

2 – не очень;

3 - нет,

4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал

(какую?) _____

10. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации;

2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно;

3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии;

4 - вопрос с трудоустройством не решен;

Другое _____

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1- да;

2 – нет.